



# Modello EM-SUB: Dichiarazione di emersione dal lavoro irregolare subordinato ai sensi dell'art. 103 del decreto-legge n.34 del 19 maggio 2020

# Istruzioni di compilazione

Il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, all'art. 34 - comma 1, prevede la possibilità per i datori di lavoro italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero per i datori di lavoro stranieri in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di presentare istanza per stipulare un contratto di lavoro subordinato con cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale, ovvero per dichiarare la sussistenza di un rapporto di lavoro irregolare tuttora in corso.

I cittadini stranieri con i quali si intende concludere un contratto di lavoro, o dei quali si intende dichiarare la sussistenza di un rapporto di lavoro irregolare, debbono essere stati sottoposti a rilievi fotodattiloscopici prima dell'8 marzo 2020 o debbono soggiornare in Italia da una data antecedente all'8 marzo 2020, risultante dalla dichiarazione di presenza resa ai sensi della legge 28 maggio 2007 n. 68 o da documentazione di data certa proveniente da organismi pubblici, e non debbono aver lasciato il territorio nazionale dopo l'8 marzo 2020.

La procedura si applica ai settori di attività: agricoltura, allevamento e zootecnia, pesca e acquacoltura e attività connesse.

Possono fare domanda di emersione i datori di lavoro italiani e comunitari, i datori di lavoro extracomunitari con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) e il familiare straniero di un cittadino comunitario titolare di carta di soggiorno UE ovvero il familiare di un cittadino straniero titolare di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo.

# La domanda riguarda solo l'assunzione di lavoratori stranieri.



Il modulo consente l'inserimento di un solo lavoratore. Qualora il datore di lavoro intenda proporre domanda per più di un lavoratore, dovrà essere compilato un modulo per ogni lavoratore.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi i campi compilati con formati che non rispettino i requisiti richiesti.





Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

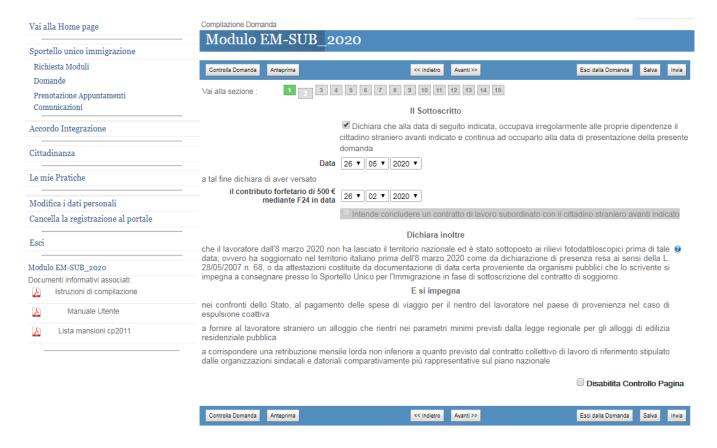
• **Dichiarazioni sottoscritto:** le due opzioni di dichiarazione sono alternative tra di loro, quindi selezionando la prima non sarà possibile selezionare la seconda.



Il datore di lavoro che intende regolarizzare il cittadino straniero occupato irregolarmente alle proprie dipendenze, nel momento della presentazione della domanda, selezionerà la prima opzione di dichiarazione "Dichiara che alla data di seguito indicata, occupava irregolarmente alle proprie dipendenze il cittadino straniero avanti indicato e continua ad occuparlo alla data di presentazione della presente domanda".

Tale opzione abiliterà la compilazione dei seguenti campi:

- data inizio occupazione irregolare del cittadino straniero
- data del versamento del contributo forfettario mediante F24 pari a 500€



2

Nel caso in cui il datore di lavoro intenda, invece, concludere un contratto di lavoro con il cittadino straniero dovrà spuntare la seconda opzione di dichiarazione "Intende concludere un contratto di lavoro subordinato con il cittadino straniero avanti indicato".

In questo caso, tale scelta consentirà la compilazione dei seguenti campi:

• data del versamento del contributo forfettario mediante F24 pari a 500€.







- Dati ditta richiedente: selezionare nel campo "Tipologia richiedente":
  - ditta individuale
  - o società o ente

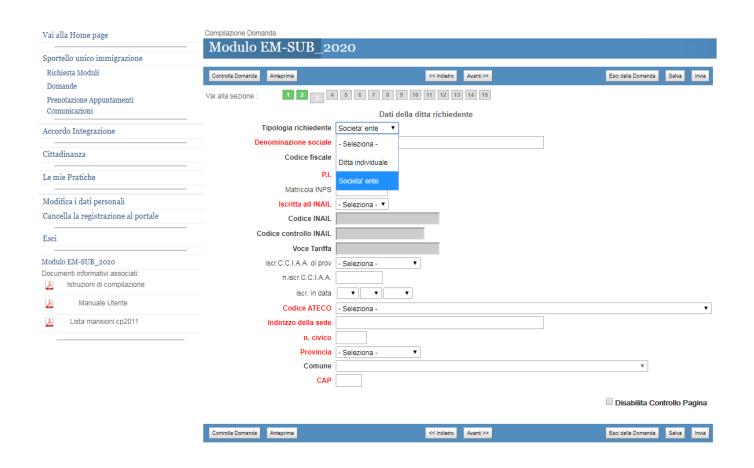
# ed indicare le seguenti informazioni:

- Tipologia richiedente
- Denominazione sociale
- Codice fiscale
- o P.I.
- Matricola INPS
- Iscritta ad INAIL
- o Codice INAIL
- o Codice controllo INAIL
- Voce Tariffa
- o iscr.C.C.I.A.A. di prov
- o n.iscr.C.C.I.A.A.
- o iscr. in data
- Codice ATECO
- o Indirizzo della sede
- o n. civico
- o Provincia





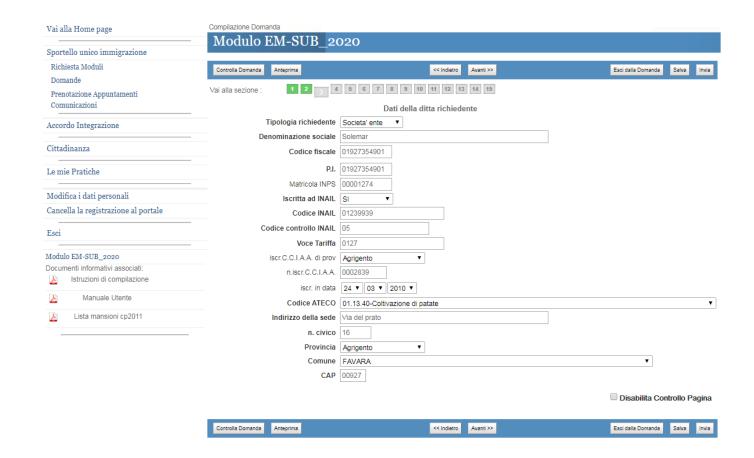
- o Comune
- o CAP







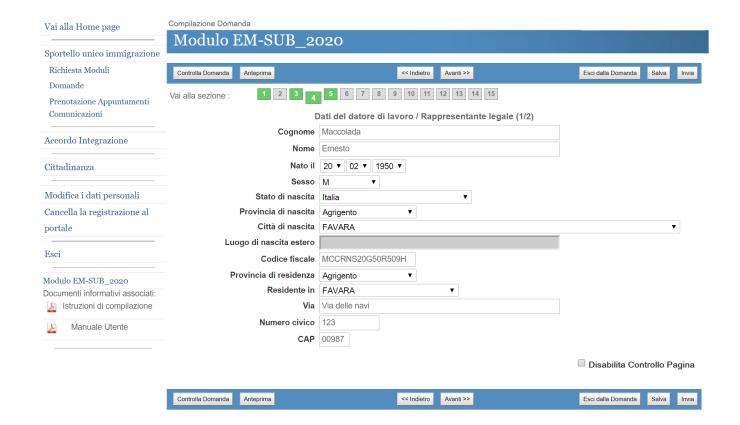
Secondo la scelta effettuata sono compilabili i campi per l'acquisizione delle informazioni necessarie.







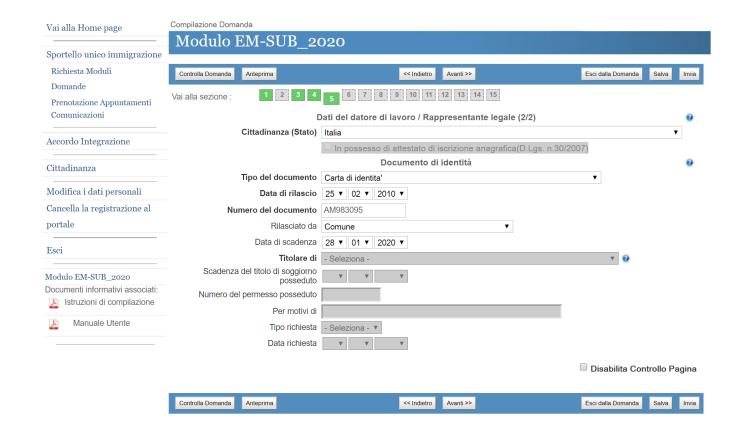
• **Datore di lavoro/rappresentate legale:** indicare i dati personali del datore di lavoro persona fisica o del legale rappresentante; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.







- **Stato Cittadinanza**: selezionando nel campo "Cittadinanza" il valore "Italia" o uno stato facente parte dell'Unione europea (es. Austria) vengono disabilitati i campi relativi al titolo di soggiorno:
  - Titolare di
  - Scadenza del titolo di soggiorno posseduto
  - o Numero del permesso posseduto
  - o Per motivi di
  - o Tipo richiesta
  - o Data richiesta







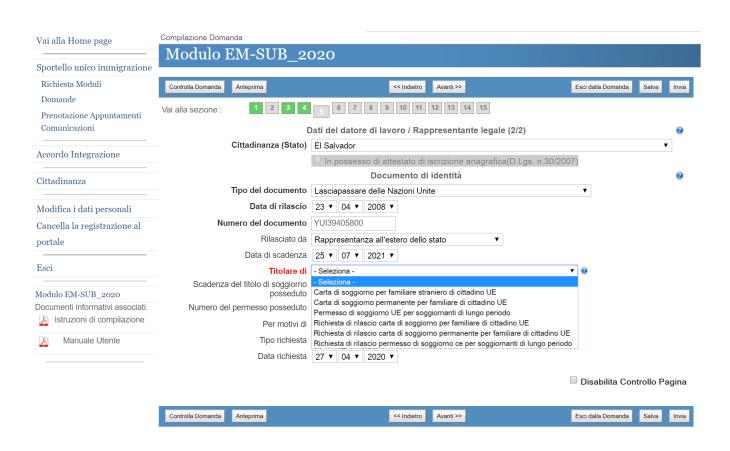
Selezionando come "Cittadinanza" uno stato non comunitario (es. El Salvador), vengono abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno; le tipologie di permesso di soggiorno che autorizzano un datore straniero a presentare le istanze di emersione EM-DOM sono:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino UE
- Carta di soggiorno permanente per familiare di cittadino UE

Possono accedere alla procedura anche gli stranieri che hanno presentato la richiesta e/o rinnovo per una di tali tipologie di soggiorno:

- richiesta di rilascio permesso di soggiorno ce per soggiornanti di lungo periodo
- richiesta di rilascio carta di soggiorno per familiare di cittadino UE
- richiesta di rilascio carta di soggiorno permanente per familiare di cittadino UE.

N.B.: In caso di "Società ente", qualora il rappresentante legale non possieda uno dei titoli di soggiorno presenti nell'elenco ma sia titolare/richiedente del permesso di soggiorno, deve indicare gli estremi di tale titolo selezionando la voce "Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo" o "Richiesta di rilascio permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo".







- **Documento di identità**: per le persone di cittadinanza italiana i documenti equivalenti alla carta d'identità sono:
  - Carta identità
  - Carta di identità diplomatica
  - Passaporto ordinario
  - Passaporto diplomatico
  - Passaporto di servizio
  - o Patente di guida
  - o Patente nautica
  - Libretto di pensione
  - o Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
  - o Porto d'armi
  - Tessere ministeriali

Per le persone di cittadinanza straniera i documenti equivalenti al passaporto sono:

- Attestazione autorità diplomatica
- Titolo di viaggio per apolidi
- Documento di viaggio
- Titolo di viaggio per rifugiati politici
- Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare frontiera
- Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- Documento di navigazione aerea
- Passaporto speciale
- o Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

Per quanto riguarda il datore di lavoro il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico.

Per quanto riguarda il lavoratore il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.





• Recapiti datore eventuali comunicazioni: indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni.

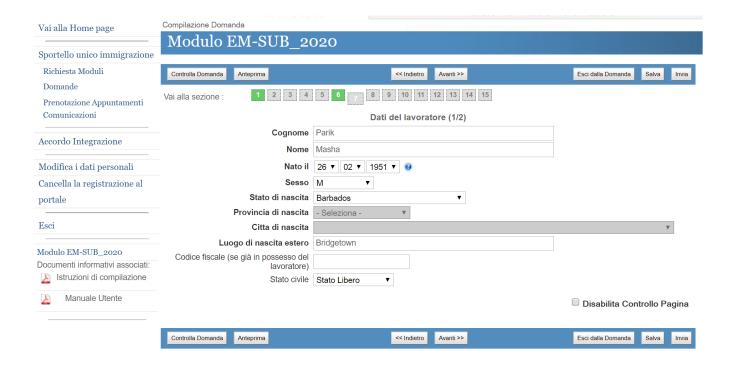
Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono/Tel. cellulare", "Email/PEC" non sono ammessi caratteri speciali.







- Dati del lavoratore: indicare negli apposti campi:
  - o nome;
  - o cognome;
  - data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.3 della legge 17.10.1967, n.977 modificata dall'art.5 del D.lgs. 4.8.99 n.345 e successive modifiche e integrazioni. Al riguardo si precisa che, per l'assolvimento dell'obbligo si intende la frequenza scolastica di almeno 8 anni, in virtù dell'abrogazione della legge n. 9/99 operata dall'art.7 della legge n.53/2003. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.
  - o sesso
  - o stato di nascita;
  - o provincia di nascita;
  - o città di nascita;
  - luogo di nascita estero (in caso che il lavoratore sia nato in un paese diverso dall'Italia);
  - o codice fiscale (se già in possesso del lavoratore);
  - stato civile;







- Cittadinanza;
- o Tipo del documento
- o Numero del documento
- o Data rilascio
- o Rilasciato da (autorità rilasciante)
- o Data scadenza
- o Numero di permesso di soggiorno eventualmente posseduto
- Motivo di rilascio
- Scadenza



N.B.: è possibile indicare gli estremi del passaporto, o di altro documento di identità equipollente, scaduti di validità. Ma, al momento della convocazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione per la sottoscrizione del contratto di soggiorno, il lavoratore dovrà essere dotato di un passaporto o altro documento equipollente, validi ed esibirli entrambi.

 Recapiti lavoratore eventuali comunicazioni: indicare i dati riguardanti l'indirizzo dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni.

Nei campi numerici, "N. civico", "CAP", "Telefono/Tel. cellulare", "E-Mail" non sono ammessi caratteri speciali.





Vai alla Home page	Compilazione Domanda	
	Modulo EM-SUB_2020	
Sportello unico immigrazione		
Richiesta Moduli		
Domande	Controlla Domanda Anteprima << Indietro Avanti >>	Esci dalla Domanda Salva Invia
Prenotazione Appuntamenti Comunicazioni	Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	
	Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni	
Accordo Integrazione	Indirizzo Via delle navi	
Cittadinanza	n. civico 43	
	Provincia Agrigento ▼	
Le mie Pratiche	Comune FAVARA	▼
	CAP 09879	
Modifica i dati personali	Telefono/Tel.Cellulare 09654380009	
Cancella la registrazione al portale	E-Mail parik@lis.com	
Esci		Disabilita Controllo Pagina
Modulo EM-SUB_2020		
Documenti informativi associati:	Controlla Domanda Anteprima << Indietro Avanti >>	Esci dalla Domanda Salva Invia
Istruzioni di compilazione		
Manuale Utente		
Lista mansioni cp2011		





 Proposta di contratto di lavoro: indicare il "contratto di categoria" che verrà applicato (secondo la Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali Istat), il "livello di categoria" e le "Mansioni".

Nello scegliere la tipologia di contratto sono presenti le seguenti opzioni:

- Tempo indeterminato
- Tempo determinato

Solo nel caso di tempo determinato si dovranno indicare anche i mesi o i giorni della durata del contratto. Compilando il campo mesi non sarà possibile indicare i giorni; in caso contrario, invece, bisognerà indicare 0 nel campo "Mesi di lavoro" ed indicare solamente le giornate.







Località di impiego del lavoratore: l'indicazione della località d'impiego del lavoratore è
necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla
osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la
sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

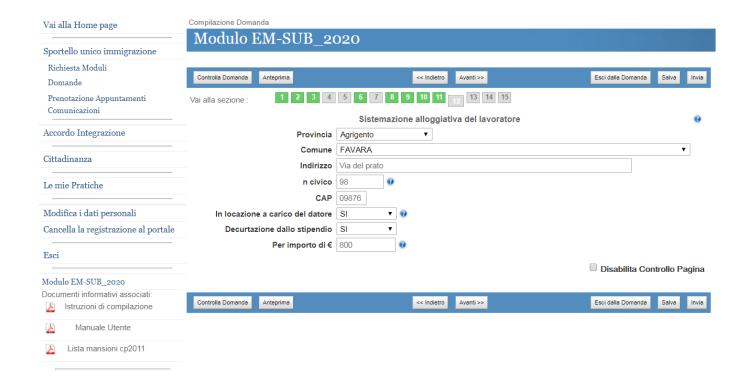






• **Sistemazione alloggiativa del lavoratore**: Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienicosanitaria. Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

Selezionando dalla lista "In locazione a carico del datore" l'opzione SI deve essere compilata anche l'informazione "Decurtazione dallo stipendio". Anche in questo caso i valori ammessi possono essere SI e NO. Scegliendo "SI" dovrà essere indicato anche l'importo decurtato dallo stipendio nell'apposito campo.







• **Dichiarazioni del datore di lavoro:** indicare il numero di dipendenti occupati alla data della richiesta nell'unità operativa presso cui sarà impegnato il lavoratore.

Se l'azienda è di nuova costituzione i campi relativi al fatturato e alla dichiarazione si disabilitano.

Vai alla Home page	Compilazione Domanda					
	Modulo EM-SUB 2020	O				
Sportello unico immigrazione	<del>-</del>					
Richiesta Moduli	Controlla Domanda Anteprima	<< Indietro	Avanti >>	Esci dalla Domanda Sa	lva Invia	
Domande	1 2 3 1 5	6 7 8 9 10 11	12 14 15			
Prenotazione Appuntamenti	Vai alla sezione :	6 74 8 9 10 11	12 13 14 15			
Comunicazioni	Ai	fini della richiesta il dato	ore di lavoro dichiara		0	
Accordo Integrazione	di occupare alla data della richiesta nell'unit	a' operativa presso cui sai	rà impegnato il lavoratore:			
	N° Dipendenti 12					
Cittadinanza	Azienda di nuova SI costituzione(inferiore ad un anno)	▼				
Le mie Pratiche	volume d'affari al netto degli acquisti primo anno di attività €					
	che il volume d'affari conseguito dall'aziend	a nel corso dell'esercizio				
Modifica i dati personali	dell'anno - Se	eleziona - 🔻				
Cancella la registrazione al portale	ammonta a €					
	che il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:					
Esci	Anno dichiarazione - Seleziona - 🔻					
Modulo EM-SUB 2020	ammontare €					
Documenti informativi associati:	Il reddito proveniente da azienda agricola r					
Istruzioni di compilazione	essere documentato dagli organismi erog desunta dalle attestazioni rilasciate dagli en		esso di reddito esente, la	i capacità economica potrà e	ssere	
Manuale Utente				☐ Disabilita Control	lo Pagina	
Lista mansioni cp2011						
	Controlla Domanda Anteprima	<< Indietro	Avanti >>	Esci dalla Domanda Sa	Invia	







Se l'azienda non è di nuova costituzione, selezionare il valore "No" e i campi relativi al fatturato e alla dichiarazione si abilitano:

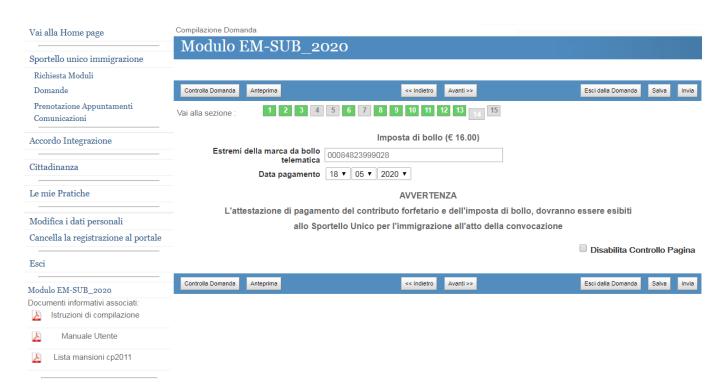


L'ammissione alla procedura di emersione è condizionata all'attestazione del possesso, da parte del datore di lavoro persona fisica, ente o società, di un reddito imponibile o di un fatturato risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi o dal bilancio di esercizio precedente non inferiore a 30 mila euro annui.

• **Estremi del pagamento e della marca da bollo**: indicare i dati relativi agli estremi della marca da bollo telematica e la data pagamento.







Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".

